

# Öffentliches Verzeichnisse

(Media Markt TV-HiFi-Elektro GmbH Rostock-Brinckmansdorf)

## Dokumentenhistorie

Version	Datum	Betreff	Inhalt / Änderungsauslöser	Verantwortlich
1.1	09.10.2011	Verfahrensverzeichnis allgemein		Frank Dürrhage

## Dokumentinformation

<b>Ersteller</b>	Zoubek, Florian (MSD Recht)
------------------	-----------------------------

1. Name der verantwortlichen Gesellschaft	Media Markt TV-Hifi-Elektro GmbH Rostock-Brinckmansdorf		
2. Anschrift der verantwortlichen Gesellschaft	Timmermannsstrat 11a, 18055 Rostock - Brinckmansdorf		
3. Geschäftsführer/Vorstände der verantwortlichen Gesellschaft	Stefan Grundke Nicole Knabe		
4. Mit der Leitung der Datenverarbeitung beauftragte Person der Gesellschaft	Kfm. Geschäftsführerin Nicole Knabe	Tel.:	+49 (0) 381 / 3772 - 0
5. Datenschutzbeauftragter der Gesellschaft	Frank Dürrhage (Media-Saturn Deutschland GmbH)	Tel.:	+49 (0) 841 634 - 0

Inhalt des Verzeichnisses	Beschreibung der automatisierten Verarbeitung
6. Name des Verfahrens / Anwendung / Programms	Erfassung von Kundendaten im Warenwirtschaftssystem des Marktes  Erfassung von Mitarbeiterdaten (Personalwesen)  Erfassung von Lieferantendaten

<p>7. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung und –nutzung</p>	<p>Gegenstand des Unternehmens ist der Verkauf von Elektronikartikeln, Zubehör und damit im Zusammenhang stehenden Waren. Die Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung erfolgt zur Ausübung dieser Zwecke.</p> <p>Schwerpunkte der Verarbeitung personenbezogener Daten sind die folgenden Bereiche: - Personal (Verwaltung, Planung, Entwicklung, Steuerung) Zur Erfüllung sozialversicherungsrechtlicher und sonstiger gesetzlicher Pflichten Lohn- und Gehaltsabrechnung Bewerbersauswahlverfahren - Lieferanten (Verwaltung) - Kunden bei Einkauf auf Rechnung, Umtausch, Finanzierungen, Abschluss von sonstigen Verträgen, z.B. Mobilfunkverträge oder Garantien und aufgrund Einwilligung zur erleichterten Abwicklung von Reklamationen, Geltendmachung von gesetzlichen Rechten.</p> <p>Eine Videoüberwachung erfolgt zu Zwecken der Überwachung der besonders gefährdeten Bereiche, Kassen, Wertelager und darüber hinaus zur Aufdeckung von Straftaten (Ladendiebstahl, Zahlungskartenmissbrauch) sowie zur Ausübung des Hausrechts.</p> <p>Im Übrigen verarbeitet das Unternehmen personenbezogene Daten im Auftrag gemäß § 11 BDSG (z.B. für Mobilfunkanbieter bei Abschluss eines Mobilfunkvertrages). Diese Datenverarbeitung ist nicht Gegenstand dieses Verfahrensverzeichnis, die Pflicht zur Führung eines Verfahrensverzeichnis liegt insoweit bei dem Auftraggeber der jeweiligen Datenverarbeitung.</p>
<p>8. Zulässigkeit der Datenerhebung, -verarbeitung und –nutzung</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Vertrag, vertragsähnliches Vertrauensverhältnis <input checked="" type="checkbox"/> Einwilligung des Betroffenen <input type="checkbox"/> Vorrangige Rechtsvorschrift <input checked="" type="checkbox"/> Interessenabwägung <input type="checkbox"/> Sonstige:</p>
<p>9. Beschreibung der durch die Datenverarbeitung betroffenen Personengruppen</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Mitarbeiter <input checked="" type="checkbox"/> Kunden <input checked="" type="checkbox"/> Lieferanten <input type="checkbox"/> Sonstige:</p>
<p>10. Beschreibung der verarbeiteten Daten oder Datenkategorien</p>	<p><b>Kundendaten:</b> Name, Adresse, Vertragsgegenstand, Zahlungsdaten, Geburtsdatum (je nach Bezahlvorgang), sonstige Kontaktdaten (E-Mail, Telefonnummer)</p> <p><b>Mitarbeiter- bzw. Bewerber, Praktikanten, Auszubildende, frühere Mitarbeiter:</b> Personaldaten (Name, Anschrift, Personalnummer, Staatsangehörigkeit, Ein- und Austrittsdatum, Lohn- und Gehaltsdaten, Renten- und Sozialversicherungsdaten, Bewerbungen, Abmahnungen, Arbeitszeugnisse, Bankverbindungen)</p> <p><b>Lieferantendaten:</b> Vertragsstammdaten, Abrechnungsdaten, Name, Adresse; Telefon- und Faxnummer</p>

11. Regelfristen für die Löschung der Daten	Es wurden keine Löschfristen festgelegt. Eine automatisierte Löschung von Daten erfolgt derzeit nicht. Kundendaten werden auf Anfrage gelöscht bzw. gesperrt, wenn Aufbewahrungspflichten aus gesetzlichen, vertraglichen oder satzungsmäßigen Vorgaben (HGB, AO ua.) einer Löschung entgegenstehen und kein Grund zu der Annahme besteht, dass eine Löschung/Sperrung schutzwürdige Interessen der betroffenen Person beeinträchtigt.				
12. Externe Empfänger von Daten	<p><b>Verbundene Unternehmen</b> im Sinne der §§ 15 ff. AktG zur Durchführung der Geschäftsprozesse (Zentrale Personalverwaltung, zentrale Buchhaltung, Rechnungswesen, IT, Mahnabteilung)</p> <p><b>Öffentliche Stellen</b> sofern vorrangige Rechtsvorschriften bestehen (Sozialversicherungsträger, Finanzamt, Aufsichtsbehörden)</p> <p><b>Externe Auftragnehmer</b> zur Durchführung von Auftragsdatenverarbeitung entsprechend dem § 11 BDSG (z.B. Datenträgervernichtung)</p>				
13. Datenübermittlung ins Ausland  <b>nein</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Welche Staaten:</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Welche vertraglichen Regelungen bestehen:</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>	Welche Staaten:	-	Welche vertraglichen Regelungen bestehen:	-
Welche Staaten:	-				
Welche vertraglichen Regelungen bestehen:	-				